



# COMUNE DI CAPPELLE SUL TAVO (Provincia di Pescara)

Piazza Marconi 24-65010-Cappelle sul Tavo (PE) Tel.085/4470135 -085/2015108- 085/4471217  
Cod.Fisc 00192710689

Mail: protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it; Pec: [cappellesultavo@pec.it](mailto:cappellesultavo@pec.it);

## AVVISO PUBBLICO

**Oggetto:** Riconoscimento della qualifica di “Attività storiche del Comune di Cappelletto sul Tavo”

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la Deliberazione di C.C. n. 29 del 03/11/2022, con la quale veniva approvato il regolamento per il riconoscimento delle attività storiche del Comune di Cappelletto sul Tavo e la creazione dell’albo delle attività storiche del Comune di Cappelletto sul Tavo;

**Dato atto** che:

- l’Amministrazione Comunale intende promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle attività commerciali che costituiscono testimonianza della storia, dell’arte, della cultura e della tradizione imprenditoriale locale e che si svolgono in locali o aree aventi valore storico, artistico, architettonico ed ambientale; a tal fine, il Comune di Cappelletto sul Tavo istituisce il riconoscimento della qualifica di “Attività Storica del Comune di Cappelletto sul Tavo”, da attribuire a tutti i pubblici esercizi, attività commerciali al dettaglio, attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, attività artigianali e attività di pubblica utilità, che presentino caratteristiche di eccellenza in termini di presenza storica sul territorio cittadino, in quanto testimonianza della tradizione imprenditoriale e commerciale locale;

**Precisato** che: Il Comune di Cappelletto sul Tavo, individua due fasce di attività (I° e II °) aventi diritto allo status di “Attività Storica”:

I° - Gli esercizi commerciali con almeno 40 anni di attività (L.R. 23/2018, art. 66 com. a).

II°- Gli esercizi commerciali con almeno 30 anni di attività, ma inferiori a 40.

**Considerato** che per poter essere iscritte nell’albo comunale e regionale le attività commerciali devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

a) svolgimento della medesima attività da almeno trenta o quaranta anni continuativi (a seconda della fascia di riconoscimento), nello stesso locale o nella stessa area pubblica, anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie;

b) collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l’attività svolta che evidenzia il radicamento nel tempo dell’attività stessa. I locali in cui viene esercitata l’attività devono avere l’accesso su area pubblica oppure su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio;

c) presenza nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, e nelle aree, di elementi di particolare interesse storico, artistico, architettonico e ambientale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;

**Dato atto** che:

- presso il Settore III – Attività produttive e Commercio è istituito l'Albo comunale delle Attività storiche del Comune di Cappelle sul Tavo nel quale sono iscritte tutte le attività interessate che hanno ottenuto il riconoscimento della qualifica di "Attività Storica del Comune di Cappelle sul Tavo";
- l'Albo è pubblico e l'adesione ad esso è volontaria e gratuita;
- ai fini dell'iscrizione all'Albo non è previsto alcun limite numerico né obbligo di durata minima;
- l'Albo comunale può essere integrato presentando apposita richiesta di iscrizione al conseguimento della qualifica di "Attività Storica del Comune di Cappelle sul Tavo" in tutti i periodi dell'anno;
- la Commissione esaminatrice avrà il compito gestionale dell'Albo e si occuperà di calendarizzare la cerimonia di consegna di tutte le istanze presentate entro il 30 settembre del corrente anno, entro il 31 dicembre del medesimo anno. Le istanze pervenute oltre il 30 settembre saranno prese in carico nell'anno successivo.

**Tenuto conto** che lo status di "Attività Storica del Comune di Cappelle sul Tavo" comporta:

- a. l'utilizzo del marchio, appositamente studiato, nelle targhe, nelle insegne, nelle vetrofanie e nella pubblicità dell'attività che consegue tale qualifica;
- b. la possibilità di accedere alle misure di valorizzazione, promozione e sostegno che potranno, essere definite dall'Amministrazione Comunale in favore delle "Attività Storiche del Comune di Cappelle sul Tavo";

**RENDE NOTO CHE**

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di riconoscimento della qualifica di "Attività storica del Comune di Cappelle sul Tavo" ai fini dell'iscrizione all'Albo comunale.

La domanda, predisposta su apposita modulistica, e scaricabile dal sito [www.comune-cappellesultavo-pe.it](http://www.comune-cappellesultavo-pe.it) dovrà contenere:

- 1 - Relazione illustrativa: sintesi della storia dell'impresa, dell'attività svolta, di eventuali riconoscimenti e menzioni specifiche, passaggi generazionali e/o di gestione intervenuti;
- 2 - Documentazione storica: Certificato di inizio attività, eventuali copie di vecchie licenze/autorizzazioni, altra documentazione utile a ricostruire il periodo per il quale si richiede il riconoscimento e che sia a supporto della relazione illustrativa.
- 3 - Documentazione fotografica del locale. Massimo 5 fotografie.
- 4 - Copia documento d'identità di chi sottoscrive la domanda.

Le domande dovranno essere inoltrate al Comune di Cappelle sul Tavo, all'indirizzo [protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it](mailto:protocollo@comune-cappellesultavo-pe.it) a mezzo pec. La data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune.

Potranno, inoltre, essere inoltrate tramite raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro postale, o consegnate a mano al Protocollo Generale del Comune.

Le domande verranno valutate, previa istruttoria documentale operata dalla struttura comunale competente, da una Commissione così composta:

- Dirigente del Settore;
- Sindaco;
- Consigliere con delega al commercio;

Ai sensi della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I. I dati e le informazioni che entreranno in possesso del Comune di Cappelle sul Tavo saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del Settore I  
Dott.ssa Anna Breggia